­

**PROSEDUR**

PR-TOP-PEMA-02

PENGUKURAN PROGRESS MASTER SCHEDULE & S-CURVE

OO

***Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan milik PT . Pembangunan Aceh dan tidak diperbolehkan memperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa seijin tertulis dari manajemen***

**SISTEM**

**MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2015**

NOMOR REVISI :

# LEMBAR PENGESAHAN

**PT. PEMBANGUNAN ACEH**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENGUKURAN PROGRESS MASTER SCHEDULE & S-CURVE**

**NO. DOKUMEN :**

**PR-TOP-PEMA-02**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status Dokumen | : | Master Salinan No. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tanggal Berlaku | : | 08 Januari 2024 |
| Revisi | : | 00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KETERANGAN** | **JABATAN** | **TANDA TANGAN** |
| DIBUAT OLEH : | STAF TEKNIKAL DAN OPERASI |  |
| DIPERIKSA OLEH : | MANAGER TEKNIKAL DAN OPERASI |  |
| DISETUJUI OLEH : | MANAGER EKSEKUTIF KOMERSIAL |  |

## DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMOR | **KODE DOKUMEN** | **PEMEGANG DOKUMEN** |
| 1. | Master | Sekretaris ISO |
| 2. | Salinan 1 | Direktur Utama |
| 3. | Salinan 2 | Direktur Umum dan Keuangan |
| 4. | Salinan 3 | Direktur Komersial |
| 5. | Salinan 4 | Direktur Pengembangan Bisnis |
| 6. | Salinan 5 | Manager Executive Umum dan Keuangan |
| 7. | Salinan 6 | Manager Executive Komersial |
| 8. | Salinan 7 | Manager Executive Pengembangan Bisnis |

CATATAN PERUBAHAN DOKUMEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO**  **PERUBAHAN** | **TANGGAL PERUBAHAN** | **HAL & NO. PARAGRAF** | **DESKRIPSI PERUBAHAN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## DAFTAR ISI

##### Halaman Pengesahan

* Daftar Distribusi Dokumen
* Catatan Perubahan Dokumen
* Daftar Isi
* Prosedur

1. Tujuan
2. Ruang Lingkup
3. Tanggung Jawab
4. Referensi
5. Definisi
6. Uraian Prosedur Pelaksanaan
7. Dokumen Terkait
8. Lampiran

# TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan mengenai pembobotan seluruh pekerjaan, jadwal pelaksanaan dan kurva-S *(Master Schedule & S-Curve).* Didalam prosedur ini juga dijelaskan terkait sistem pelaporan proyek yang terdiri dari laporan harian, laporan mingguan, dan laporan bulanan.

# RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pekerjaan pada dokumen ini berlaku pada proyek yang dapat diterapkan oleh PT Pembangunan Aceh

# TANGGUNG JAWAB

# Project Manager

# Project manager bertanggung jawab dari awal dimulai dari perencanaan dan pelaksanaan proyek yang telah di tetapkan oleh PERUSAHAAN

# Project Control

Project Control adalah coordinator pengendalian proyek yang bertanggung jawab kepada project manager dalam mengimplementasi prosedur ini.

# REFERENSI

# SNI ISO/IEC 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu

# Manual Sistem Manajemen Mutu PT Pembangunan Aceh (MM-MR-PEMA-01)

# DEFINISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | PERUSAHAAN | : | PT Pembangunan Aceh (PEMA) Sebagai Pemilik PROYEK |
| 5.2 | KONTRAKTOR | : | Kontraktor adalah suatu badan usaha yang bergerak atau berbisnis untuk menjalankan PROYEK pekerjaan berdasarkan isi kontrak yang sudah disepakati oleh kontraktor dan pemilik PROYEK |
| 5.3 | PROYEK | : | Aktivitas atau Kegiatan yang telah direncanakan oleh PERUSAHAAN untuk diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan. |
| 5.4 | KONTRAK | : | Perjanjian yang telah di sepakati antara PERUSAHAAN dan KONTRAKTOR untuk menyelesaikan PROYEK |

# DOKUMEN TERKAIT

* 1. Prosedur Rencana Pelaksanaan Proyek (PR-TOP-PEMA-01)
  2. Prosedur Pengendalian Dokuemen Proyek (PR-TOP-PEMA-02)
  3. Prosedur Pelaporan Proyek (PR-TOP-PEMA-04)
  4. Prosedur Penyelesaian Proyek (PR-TOP-PEMA-12)
  5. Kontrak Kerjasama Pekerjaan Terkait

# URAIAN PROSEDUR PELAKSANAAN

* 1. **Pembobotan Item Pekerjaan**
     1. Pembobotan item pekerjaan ini untuk mengetahui progress fisik dilapangan agar lebih terkendali dalam pelaksanaannya. Untuk mengetahui bobot (%) diperlukan nilai harga item pekerjaan dibagi dengan nilai keseluruhan PROYEK.
     2. Adapun beberapa kategori pembobotan diantaranya sebagai berikut :
        1. Preparation
        2. Engineerin
        3. Procurement
        4. Construction
        5. Pre-Commisioning, Commsissioning, Start-Up, & Persetujuan Layak Operasi
        6. Work Permit
        7. Mobilization & Demobilization
     3. Untuk proyek yang karakteristiknya tidak sesuai dengan poin 7.1.2 maka dapat menyesuaikan dengan persyaratan proyek terkait
     4. Persetujuan perhitungan pembobotan untuk keseluruhan item pekerjaan ini akan dibuatkan Berita Acara Persetujuan Pembobotan Item Pekerjaan Keseluruhan.
  2. **Master Schedule & S-Curve**
     1. Master Schedule & S-Curve ini berfungsi untuk mengetahui jadwal pelaksanaan PROYEK agar pengendalian pekerjaan berjalan lancar dan sesuai dengan rencana.
     2. Jadwal pelaksanaan dibuat oleh KONTRAKTOR dengan persetujuan pihak PERUSAHAAN.

# LAMPIRAN

-